

Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

*Шеховцова Ольга Юрьевна,
заведующий МБДОУ ЦРР-ДС № 75 г. Ставрополя*

Слайд 1 В ДОУ разработано Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

В соответствии с Положением **организована работа комиссии.**

Слайд 2. Цель создания комиссии: урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений ДОУ по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника и правильность применения локальных нормативных актов.

Напоминаю, что участниками образовательных отношений в ДОУ являются: **родители** (законные представители) воспитанников, **воспитанники**, **педагогические работники** и их представители, администрация дошкольного образовательного учреждения.

Слайд 3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г, Конвенцией о правах ребенка, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, а также другими локальными нормативными актами ДОУ.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДОУ **состоит** из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 чел.) и работников дошкольного образовательного учреждения (3 чел.).

В состав комиссии от работников детского сада выдвигаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Общем собрании работников учреждения, которое проводится в августе.

Избранными **в состав комиссии** по урегулированию споров от родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ считаются кандидаты,

получившие большинство голосов на общем собрании Совета родителей.

Затем издается приказ об утверждении комиссии. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

Руководство Комиссией осуществляет **председатель** Комиссии. **Секретарь Комиссии** ведет протоколы заседаний Комиссии по урегулированию споров, которые хранятся в дошкольном образовательном учреждении три года.

Срок полномочий комиссии по урегулированию споров составляет 1 год.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава комиссии по урегулированию споров в дошкольном образовательном учреждении.

Слайд 4 . Компетенции Комиссии вы видите на экране:

- возникновение разногласий по реализации права на образование между участниками образовательных отношений;
- возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками ДООУ и иными участниками образовательных отношений;
- применения локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения в части, противоречащей реализации права на образование;
- рассмотрение жалобы педагогического работника детского сада о применении к нему дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение обращения педагогических работников ДООУ о наличии или об отсутствии конфликта интересов;
- нарушения педагогическими работниками норм профессиональной этики педагогического работника дошкольного образовательного учреждения.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (педагога-психолога), если они не являются членами комиссии.

Работа Комиссии в дошкольном образовательном учреждении оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

Слайд 5 ДОКУМЕНТЫ:

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Приказ о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Журнал регистрации поступивших обращений;
- Протокол заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- Обращение.

Если обращение поступило на электронную почту, отправляется ответ со сроком рассмотрения обращения. Как правило – 1 месяц.

Создается приказ о проведении педагогического расследования данного обращения.

Если в течение этого времени конфликт не исчерпан, заседает комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.