

## ПРИКАЗ № 175-02-05

от 29.12.2023г.

### « Положение об учетной политике Учреждения на 2024 год »

Руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» и Налоговым кодексом РФ, в целях соблюдения единой политики отражения в бюджетном и налоговом учете хозяйственных операций

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику учреждения для целей организации и ведения бухгалтерского и налогового учета. Изложить положения учетной политики в следующей редакции. Ввести изменения в действие с 29.12.2023 года.
2. Для обеспечения реализации изменений в учетную политику учреждения довести до всех подразделений и служб учреждения регламент документооборота, а также ознакомить с изменениями учетной политики.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возлагаю на главного бухгалтера .

### Положение об учетной политике в МБДОУ ЦРР-ДС № 75 г. Ставрополя

#### Содержание

Раздел 1. Общие вопросы .....	3
Раздел 2. Нормативные документы, разъяснения .....	3
Раздел 3. Организационный раздел .....	7
3.1 Технология обработки, хранения учетной информации, бухгалтерской (финансовой) отчетности.....	7
3.2 Правила документооборота и ответственные лица .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.3 Рабочий план счетов субъекта учета .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.4 Первичные учетные документы, правила построения перевода на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.5 Регистры бухгалтерского учета .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.6 Регистры налогового учета .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.7 Инвентаризация активов и обязательств .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.8 Внутренняя и регламентированная отчетность....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.9 Организация внутреннего контроля .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

3.10 Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя субъекта учета и (или) главного бухгалтера либо иного должностного лица, на которого возложено ведение бухгалтерского учета.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Раздел 4. Методологический раздел для целей бухгалтерского (бюджетного) учета	
.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.1 Общие положения .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.2 Основные средства, нематериальные активы, непроизведенные активы и биологические активы .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.3 Материальные запасы .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.4 Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>Закладка не определена.</b>	
4.5 Денежные средства .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.6 Расчеты по доходам .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.7 Расчеты по выплатам .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.8 Учет доходов и расходов текущего финансового года, финансовый результат прошлых отчетных периодов .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.9 Доходы будущих периодов .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.10 Расходы будущих периодов .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.11 Порядок формирования резервов .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.12 Событие после отчетной даты .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.13 Учет обязательств.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.14 Учет на забалансовых счетах .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Раздел 5. Методологический раздел для целей налогового учета.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>определена.</b>	
5.1 Налог на прибыль.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.2 НДС.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.3 Налог на имущество.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Раздел 6. Приложения.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.1 Рабочий план счетов субъекта учета .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.2 График документооборота .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.3 Перечень применяемых первичных документов дополнительно к предусмотренным Приказами Минфина РФ № 52н, № 61н и их формы.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>Закладка не определена.</b>	
6.4 Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных документов .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.5 Перечень регистров бухгалтерского учета, применяемых дополнительно к предусмотренным Приказами Минфина РФ № 52н, № 61н .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>определена.</b>	
6.6 Перечень сотрудников (должностей), которым разрешена выдача наличных денежных средств под отчет .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.7 Сроки хранения документов .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.8 Перечень регистров налогового учета .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.9 План и сроки проведения инвентаризаций.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.10 Состав постоянно действующей комиссии для проведения инвентаризации .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.11 Состав комиссии, осуществляющей внезапную проверку кассы .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>не определена.</b>	
6.12 Перечень форм регламентированной бухгалтерской отчетности учреждения .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.13 Состав комиссии по поступлению и выбытию имущества учреждения .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>Закладка не определена.</b>	
6.14 Порядок выдачи наличных денежных средств под отчет .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

**определена.**

6.15 Перечень первичных документов, закрепленных за однотипными фактами хозяйственной жизни ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.16 Порядок признания дебиторской задолженности безнадежной ко взысканию (нереальной ко взысканию) для целей списания дебиторской задолженности в бухгалтерском учете ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.17 Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов **Ошибка! Закладка не определена.**

6.18 Положение о внутреннем финансовом контроле учреждения **Ошибка! Закладка не определена.**

6.19 Положение о проведении инвентаризации активов и обязательств ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.20 Положение о бухгалтерии ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.21 Положение о выдаче под отчет денежных документов ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.22 Перечень сотрудников (должностей), которым разрешена выдача денежных документов под отчет ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.23 Порядок списания не востребовавшейся кредиторской задолженности ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.24 Положение об электронном документообороте. **Ошибка! Закладка не определена.**

6.25 Соглашение об обмене электронными документами с контрагентами ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

## Раздел 1. Общие вопросы

Настоящая учетная политика **МБДОУ ЦРР-ДС № 75 г. Ставрополя** (далее – учреждение) разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативными и правовыми актами органов, регулирующих бухгалтерский учет, отраслевыми стандартами, на основании Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (с изменениями и дополнениями), и приказа Минфина России от 16.12.2010 № 174н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», Федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов и применяется при ведении бухгалтерского и налогового учета всеми подразделениями учреждения.

Бухгалтерский учет в учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, перечисленными в Разделе 2 «Нормативные документы, разъяснения».

Налоговый учет в учреждении осуществляется в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, перечисленными в Разделе 2 «Нормативные документы, разъяснения».

Бухгалтерский учет в учреждении ведется:

- бухгалтерской службой учреждения;

## **Раздел 2. Нормативные документы, разъяснения**

**Учетная политика учреждения осуществляется в соответствии с нормативными актами и разъяснениями, такими как:**

### **Кодексы Российской Федерации:**

- Бюджетный кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями) (далее БК РФ);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями) (далее ГК РФ);
- Налоговый кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями) (далее НК РФ).

### **Федеральные законы Российской Федерации:**

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 27.11.2023 № 540-ФЗ «О федеральном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»;
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями).

### **Постановления Правительства Российской Федерации:**

- Постановление Правительства РФ от 14.10.2010 № 834 «Об особенностях списания федерального имущества» (вместе с «Положением об особенностях списания федерального имущества») (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»;
- Постановление Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 «Об утверждении Правил учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (вместе с «Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания») (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Правительства РФ от 01.07.2021 № 1108 «Об утверждении Положения о национальной системе прослеживаемости товаров»;
- Постановление Правительства РФ от 01.07.2021 № 1110 «Об утверждении перечня товаров, подлежащих прослеживаемости».

### **Федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов:**

- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Основные средства» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 258н «Аренда» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 259н «Обесценение активов» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 260н «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 275н «События после отчетной даты» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 278н «Отчет о движении денежных средств» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минфина России от 27.02.2018 № 32н «Доходы» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минфина России от 30.05.2018 № 122н «Влияние изменений курсов иностранных валют» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минфина России от 30.05.2018 № 124н «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минфина России от 29.06.2018 № 145н «Долгосрочные договоры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минфина России от 29.06.2018 № 146н «Концессионные соглашения» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минфина России от 28.02.2018 № 37н «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минфина России от 07.12.2018 № 256н «Запасы» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минфина России от 28.02.2018 № 34н «Непроизведенные активы» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минфина России от 15.11.2019 г. № 181н «Нематериальные активы»;
- Приказ Минфина России от 15.11.2019 г. № 184н «Выплаты персоналу»;
- Приказ Минфина России от 16.12.2020 № 310н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Биологические активы»;

### **Приказы Министерства финансов Российской Федерации:**

- Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минфина России от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;
- Приказ Минфина России от 01.06.2023 № 80н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2024 год ( и на плановый период 2025 и 2026 годов)»;
- Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минфина России от 28.07.2010 № 82н «О взыскании в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы РФ государственным (муниципальным) учреждениям» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минфина России от 09.12.2016 № 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении» (с изменениями и дополнениями).

### **Прочие документы:**

- Общероссийский классификатор основных фондов (ОКОФ) ОК 013–2014 (СНС 2008), утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст (с изменениями и дополнениями);
- Указание Центрального банка России от 11.03.2014 № 3210-У (с изменениями и дополнениями) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
- Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
- Приказ Росархива от 20.12.2019 № 237 «Об утверждении Инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности

государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;

**Учетная политика учреждения осуществляется в соответствии с отраслевыми нормативными актами в области регулирования бухгалтерского учета:**

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 11.08.2021 № 743 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Правительства Российской Федерации».

**Учетная политика учреждения осуществляется в соответствии с нормативными актами в области регулирования процесса закупок для государственных и муниципальных нужд:**

- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изменениями и дополнениями).

## **Раздел 3. Организационный раздел**

### **3.1 Технология обработки, хранения учетной информации, бухгалтерской (финансовой) отчетности**

В учреждении применяется автоматизированный способ ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием программных продуктов:

<b>Наименование раздела учета</b>	<b>Наименование программного продукта</b>
Бухгалтерский учет	1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8
Налоговый учет	1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8
Расчеты с персоналом	1С: Зарплата и кадры государственного учреждения
Кассовое исполнение доходов и расходов	УРМ
Передача отчетности в контролирующие органы	1С-Отчетность
И т. д.	

Комплексная автоматизация бухгалтерского учета в учреждении основывается на сквозном технологическом процессе обработки и формирования учетной документации по всем разделам бухгалтерского и налогового учета в единой базе данных с последующим автоматическим составлением отчетности на основании введенных данных.

Первичные учетные документы по услугам, выставленные поставщиком (исполнителем) в последний рабочий день отчетного периода на бумажном носителе, в рамках закупки по ФЗ № 44-ФЗ, № 223-ФЗ, проведенные без формирования в ЕИС в сфере закупок документов о приемке в электронном виде, но поступившие в учреждение **в месяце**, следующем за отчетным:

- менее 7 рабочих дней до даты представления отчетности - отражаются месяцем их поступления.

